



Appelé-e à travailler au sein du Guichet social régional de l'Entre-Deux-Lacs (SSREDL) dans le **secteur de l'agence AVS/AI** et à collaborer au sein d'une équipe dynamique, la commission sociale régionale met au concours le poste de

Collaborateur/trice administratif/ve à 60 %

Missions :

- Assurer toutes les tâches administratives en lien avec les demandes de prestations complémentaires ;
- Assurer l'accueil des bénéficiaires (réception et téléphones) ;
- Collaborer avec la caisse cantonale de compensation et les autres secteurs du service.

Exigences :

- CFC d'employé/e de commerce, complété par une maturité serait un avantage ;
- Formation complémentaire en assurances sociales serait un atout ;
- Maîtrise des outils de bureautique usuels ;
- Aptitude à travailler en équipe mais aussi de manière autonome ;
- Esprit d'initiative, très grand sens de l'organisation et des priorités.

Obligations et traitement :

- Nationalité suisse ou permis C ;
- Traitement selon le barème des employés de l'Etat de Neuchâtel ;
- Entrée en fonction : à convenir

Les offres de services, accompagnées d'un curriculum vitae ainsi que des copies de diplômes et certificats en 1 seul dossier pdf, sont à adresser à l'adresse mail suivante : ssredl@ne.ch jusqu'au **mercredi 9 octobre 2024** avec la mention "Postulation collaborateur/trice administratif/ve" à 60%.

Pour tout renseignement complémentaire, Mme Graziella Di Munno, cheffe de service, se tient à votre disposition (☎ 032 886 49 72).

Saint-Blaise, le 23 septembre 2024

COMMISSION SOCIALE RÉGIONALE